

**WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCE OD 1 WRZEŚNIA 2020 r. w Szkole Podstawowej nr
12 im. Mikołaja Kopernika w Starachowicach.**

Podstawa prawna

Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

§1 Informacje wstępne

W celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w szkole ustala się w oparciu o Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej następujące wewnętrzne procedury bezpieczeństwa:

§2 Pobyt uczniów w szkole.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie.
2. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe.
3. Uczniowie w drodze do i ze szkoły muszą przestrzegać aktualnych przepisów sanitarnych.
4. Nie wolno przyprowadzać do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
5. Uczniowie klas młodszych (0-3) bez względu na warunki atmosferyczne czekają na boisku asfaltowym, przed wejściem od ulicy Słonecznej na nauczyciela, rozpoczynającego z nimi zajęcia.
Uczniowie klas 2 -5 wchodzi do szkoły wejściem nr3 od strony wschodniej szkoły.
Uczniowie klas 0-1 oraz klas 6-8 wchodzi do szkoły wejściem głównym.
6. **Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić do budynku szkoły podczas przyprowadzania i odbierania dzieci bez względu na warunki atmosferyczne.**
7. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły muszą stosować aktualne zalecenia GIS
8. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
9. Wejście nr 2 (od ulicy Kopalnianej) służy jako dojazd dla służb, nie będzie udostępnione do codziennego użytku.

10. Wejście od kuchni przeznaczone jest jedynie dla pracowników kuchni i dostawców żywności.

§3 Zajęcia w szkole

1. Zajęcia w roku szkolnym w zależności od sytuacji epidemicznej szkoły, gminy lub powiatu odbywać się mogą w trzech wariantach tj.: tradycyjnym, mieszanym (hybrydowym)- połączenie kształcenia stacjonarnego z kształceniem zdalnym oraz zdalnym. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po wskazaniach Powiatowego Inspektora Sanitarnego w porozumieniu z Organem Prowadzącym oraz po poinformowaniu Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym planem pracy.
3. Nie będą organizowane żadne wycieczki i wyjścia poza teren szkoły, wyjątek stanowią zajęcia w-f, kiedy nauczyciel z grupą przy zachowaniu obowiązujących aktualnie wskazań GIS i MEN może prowadzić zajęcia rekreacyjne typu spacer.
4. **Uczniowie do szkoły przychodzą w ściśle określonych godzinach nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.**
5. Wejście do szkoły, Sali musi być poprzedzone prawidłową dezynfekcją rąk oraz dezynfekcją obuwia na wycieraczkach nasączonych płynem dezynfekcyjnym.
6. **Zabrania się pozostawiania w szatni worków ze zmiennym obuwiem.**
7. **Zabrania się przebywania w szatniach w innym celu niż pozostawienie lub zabranie obuwia i odzieży wierzchniej.**
8. Korzystanie z sanitariatów powinno być zakończone myciem/ dezynfekcją rąk.
9. Nauczyciel rozpoczynający zajęcia ma obowiązek codziennie przypominać uczniom o zasadach higieny.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek wietrzyć salę lekcyjną, a jeśli warunki atmosferyczne na to pozwalają mieć otwarte okno/okna przez cały czas trwania zajęć.
11. Na terenie szkoły nie mogą przebywać żadne osoby postronne. (nie dotyczy służb medycznych oraz rodziców wezwanych w celu natychmiastowego odebrania dziecka z objawami chorobowymi)

§4 Zajęcia wychowania fizycznego

1. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:

W czasie nauki stacjonarnej nauczyciele wychowania fizycznego winni zajęcia organizować w jak największym zakresie na świeżym powietrzu , przy jednoczesnym wystrzeganiu się ćwiczeń kontaktowych, czyli, głównie koncentrujemy się na rekreacji i innych ćwiczeniach indywidualnych. (jednocześnie w miarę możliwości nie korzystamy z piłek, szarf i innych pomocy trudnych do dezynfekcji).

2. W czasie nauki zdalnej
 - a. prowadzenie zajęć wychowania fizycznego odbywa się za pośrednictwem narzędzi Office 365,
 - b. prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,

- c. przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
- d. zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń,
- e. przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
- f. dokumentowanie aktywności z wykorzystaniem kart zadań sportowych,
- i. korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
- j. inicjowanie turniejów w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą on-line rozgrywki między sobą, np. turniej szachowy,
- k. challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów,
- g. pomysły na ćwiczenia domowe:
 - ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych, takich jak krzesło, łóżko, ręcznik,
 - ćwiczenia z przyborami, które uczeń posiada w domu, np. skakanka, hula hop, piłka,
 - domowa siłownia, np. obciążenia z butelek z wodą, taśmy, drążki,
 - programy treningowe,
 - wykonywanie testów sprawności fizycznej,
 - korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
- h. rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.

3. Zajęcia teoretyczne –propozycje:

- a. planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
- b. edukacja prozdrowotna ,zasady zdrowego trybu życia,
- c. zasady gier sportowych,
- d. historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności,
- e. przesyłanie materiałów zawierających informacje dotyczące np. rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia na temat aktywności fizycznej dzieci i młodzieży wraz z zadaniami sprawdzającymi wiedzę z danej dziedziny,
- f. testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych,

- g. udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły,
- h. organizowanie spotkań on-line ze znanymi sportowcami,
- i. uczniowie mogą być oceniani za zadane referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych (zgodnie z WSO).

§5 Organizacja pracy biblioteki szkolnej

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN¹. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Celem procedur jest:

- 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- 2) umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

Obowiązki czytelników

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
- 2) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem .
 - a. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika jednorazowo może przebywać dwie osoby.
 - b. Nauczyciele bibliotekarze wyznaczą miejsce do składowania oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkownika).
- 4) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
- 5) Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną . (adresy podane zostaną na poczcie OFFICE 365)

Obowiązki bibliotekarzy

- 1) Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
-

- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
- 3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
- 4) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują powierzchnie płaskie, sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

DZIAŁANIE BIBLIOTEKI

- 1) Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
- 2) Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
- 3) Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
- 4) Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
- 5) Nauczyciele bibliotekarze czytają uczniom klas młodszych w czasie rzeczywistym on-line.
- 6) Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
- 7) Na stronie internetowej szkoły i w zakładce biblioteka są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
- 8) Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
 - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl,
 - linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
 - informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.

§6 Organizacja żywienia

W celu zapewnienia bezpieczeństwa posiłki będą przygotowywane w szkole.

1. Dostaw produktów dokonywać będą stali dostawcy

2. Intendent ma obowiązek prowadzenia rejestru dostaw wg ustalonego schematu:

- data dostawy,

-nazwa dostawcy,

-nazwa towaru,

- stan opakowania lub ocena organoleptyczna przy zachowaniu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki)

-temperatura środka transportu,

-warunki sanitarne środka dostawczego oraz dostawcy (stan czystości pojazdu, zabezpieczenie dostawcy w środki ochrony osobistej, środki dezynfekcyjne itp.),

3. Sposób postępowania z produktami suchymi:

- Produktu do kuchni dostarczane są oddzielnym wejściem,

- Dostawca, intendent w trakcie odbioru produktów mają obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz korzystania z rękawiczek ochronny i płynu dezynfekcyjnego.

- Wniesione produkty suche pozostają w magazynie przez 24 godziny, po tym czasie należy włożyć rękawiczki ochronne i ostrożnie zdjąć odpakowanie. Opakowanie należy natychmiast wyrzucić. Następnie dokładnie zdezynfekować ręce oraz powierzchnie, na których miało miejsce odpakowywanie produktów.

- Na okres pandemii należy całkowicie zrezygnować z zakupu i serwowania świeżych owoców dzieciom.

4. Sposób postępowania z nabiałem:

- Produktu do kuchni dostarczane są oddzielnym wejściem,

- Dostawca, intendent w trakcie odbioru nabiału mają obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz korzystania z rękawiczek ochronny i płynu dezynfekcyjnego.

-Opakowania nabiału należy natychmiast po dostarczeniu zdezynfekować płynem TAAB-2.

5. Przygotowywanie posiłków:

- W trakcie przygotowywania posiłków pracownicy mają obowiązek zachowywanie dystansu społecznego (2m), a w sytuacjach, gdy jest to niemożliwe, stosować środki ochrony osobistej w postaci maseczki, zasłaniając nos i usta.

- Przygotowywanie posiłku następuje w rękawiczkach ochronnych.

- Pracownicy kuchni mają obowiązek zachowania szczególnych zasad higieny, częstego mycia i dezynfekcji rąk.

6. Wydawanie posiłków

-Posiłki i sztucce wydawane będą przez p. Kucharkę.

-Uczniowie spożywający obiad mają obowiązek zajmować co drugie krzesło.

-Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej jedzą obiady w czasie trwania lekcji po długiej przerwie.

-Każdorazowo po spożyciu posiłku powierzchnie stolików, ławek, oparcí i klamki są dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika.

-Podczas posiłków uczniowie /dzieci mają obowiązek zachować dystans społeczny.

-Obowiązkiem nauczyciela jest dopilnowanie, aby dzieci nie częstowały się wzajemnie posiłkami, nie wymieniały się sztuczkami, naczyniami. A także rozdawanie posiłków uczniom klas młodszych

-Po zakończeniu posiłku naczynia, należy dokładnie umyć wszystkie sprzęty kuchenne, naczynia stołowe, sztucce, wyparzyć w temp. 60⁰ C, a wszelkie powierzchnie zdezynfekować płynem do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

§7 SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA UCZNIÓW/ DZIECI ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr12 im. MIKOŁAJA KOPERNIKA w STARACHOWICACH.

1. W przypadku zauważenia któregoś z objawów:

-gorączka powyżej 38 °C,

-kaszel

-duszności

-ból mięśni lub inne nietypowe objawy należy:

1. Zawiadomić telefonicznie dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

2. Dziecko z objawami należy natychmiast odizolować od osób zdrowych w gabinecie higienistki. Dziecko pozostawić pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do zachowania zalecanej odległości od dziecka -2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w czasie izolacji dziecka nie może przebywać żadna inna osoba.

3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPiD [Tel.:605341819,41](tel:605341819,41) ,41 274 55 93 oraz Organ Prowadzący Tel 41 273 83 68.

4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzje o dalszym postępowaniu względem dziecka, jednak należy im przypomnieć o konieczności kontaktu z lekarzem..

5. Dalsze działania podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z SANEPiDem, Organem Prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców pozostałych dzieci i pracowników szkoły.

6. Po konsultacji z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i wydanymi przez niego zaleceniami dyrektor niezwłocznie występuje z wnioskiem do Organu Prowadzącego o zawieszenie zajęć.
7. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do poinformowania dyrektora szkoły drogą e-mailową o wszelkich zmianach sytuacji zdrowotnej spowodowanych wirusem COVID-19 w swoim najbliższym otoczeniu, a zwłaszcza o objęciu kogoś z otoczenia dziecka kwarantanną lub o zachorowaniu na COVID-19. Wiadomość przekazujemy na pocztę wychowawcy klasy.

§6 Postępowanie na wypadek wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u pracowników szkoły

1. Nauczyciele, pracownicy administracji lub obsługi w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów, takich jak: wysoka temperatura ciała, suchy kaszel, duszności, kłopoty z oddychaniem nie powinni przychodzić do pracy.
2. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia natychmiast zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koroną wirusem.
3. Nauczyciele, pracownicy administracji lub obsługi w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów, takich jak: wysoka temperatura ciała, suchy kaszel, duszności, kłopoty z oddychaniem powinni niezwłocznie przekazać informację o podejrzeniu zakażenia COVID-19 dyrektorowi szkoły telefonicznie, mailowo lub pisemnie.
4. Dyrektor szkoły kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami.
5. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u nauczyciela, pracownika administracji lub obsługi sugerujących zakażenia koroną wirusem będących na stanowisku pracy dyrektor zobligowany jest:
 - niezwłocznie odsunąć go od pracy,
 - niezwłocznie powiadomić o fakcie rodziców/prawnych opiekunów dzieci o konieczności odebrania dzieci ze szkoły w ciągu najbliższej godziny,
 - powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle powydawanych instrukcji i poleceń,
 - powiadomić przedstawiciela Organu Prowadzącego, (pracownika Referatu Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta),
 - powiadomić wszystkich pracowników przebywających na terenie szkoły, a także poza nią, którzy mogli mieć kontakt z osobą, u której wystąpiły niepokojące objawy.
 - wystąpić do Organu Prowadzącego i Organu Sprawującego Nadzór o zgodę na czasowe zawieszenie zajęć
 - podać gruntownemu sprzątnięciu obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§7 Środki i sposoby zachowania higieny pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych

1. Sale lekcyjne, w których przebywają dzieci są dezynfekowane raz dziennie (po zakończeniu zajęć) przez pracownika szkoły.
2. W szczególności dezynfekcji podlegają blaty ławek, krzesła, klamki, włączniki światła.
3. Po zakończeniu zajęć szczególnej dezynfekcji podlegają szatnie, sala gimnastyczna oraz ciągi komunikacyjne.

