# STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 12

im. Mikołaja Kopernika
w Starachowicach

SPIS TREŚCI

**ROZDZIAŁ I** – Podstawowe informacje o szkole .............................................. 3

**ROZDZIAŁ II** – Cele i zadania szkoły ................................................................. 5

**ROZDZIAŁ III –** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna ….…………………... 12

**ROZDZIAŁ IV** – Organy szkoły oraz ich kompetencje ….…..………………... 15

**ROZDZIAŁ V** – Sposoby rozwiązywania sporów, tryb odwoławczy..................23

**ROZDZIAŁ VI** – Organizacja szkoły .................................................................. 25

**ROZDZIAŁ VII** – Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

 szkoły……………………………………….…………...… 33

**ROZDZIAŁ VIII** – Prawa i obowiązki uczniów ................................................. 38

**ROZDZIAŁ IX** – Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów ................ 44

**ROZDZIAŁ X** – Przepisy końcowe ..................................................................... 61

**ROZDZIAŁ I**

**PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

**§ 1**

1. Nazwa szkoły:

###  Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Mikołaja Kopernika w Starachowicach

2. Siedziba szkoły : **ulica Słoneczna 1a 27-200 Starachowice**

3. Adres internetowy strony szkoły: [www.sp12starachowice.pl](http://www.sp12starachowice.pl)

 Skrzynka kontaktowa: sp12starachowice@op.pl

4. Organem prowadzącym szkołę jest **Gmina Starachowice.**

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Świętokrzyski Kurator**

 Oświaty.

6. Cykl kształcenia trwa 6 lat.

7. Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne zgodnie z Uchwałą Nr IX/21/2000 Rady Miejskiej w Starachowicach z dn. 18 grudnia 2000r.

**§ 2**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej:

1)Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz

 w uroczystościach poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji;

2)Sztandarem opiekuje się 3 – osobowy poczet sztandarowy

 wybrany spośród uczniów SP 12 przez Radę Pedagogiczną.

1. Szkoła posiada własne logo.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Przy szkole działa świetlica, stołówka szkolna oraz biblioteka, odbywają się zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia sportowe oraz koła zainteresowań.

**§ 3**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 12 im. Mikołaja Kopernika w Starachowicach,

2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

3) ustawie Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,

5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,

6) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby sprawujące pieczę zastępczą,

7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,

8) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Starachowice,

9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

**§ 4**

* 1. Szkoła realizuje cele i zadania zawarte w programach wychowawczym i profilaktycznym szkoły, a w szczególności:

*1) W zakresie dydaktyki:*

a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się i czytania ze zrozumieniem; poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym poziomie kształcenia;

b) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;

c) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowo – przestrzennych itp.);

d) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;

e) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

f) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;

g) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganego w perspektywie kultury europejskiej.

*2) W zakresie nabywania umiejętności:*

a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;

b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi; poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, publicznych wystąpień;

c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie; budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie obowiązujących norm;

d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;

e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

f) odnoszenia do praktyki, zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;

g) rozwijania sprawności umysłowej oraz zainteresowań;

h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;

*3) W zakresie wychowania:*

a) stwarzanie warunków wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym;

b) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;

c) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;

d) przygotowanie do pełnienia określonych ról w społeczeństwie i do życia we współczesnym świecie;

e) przekazywanie uczniom umiejętności i nawyków świadomego korzystania z dorobku kultury narodowej oraz europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności poruszania się w bogatym świecie ofert medialnych;

f) utrzymywanie tradycji szkolnej oraz kształtowanie postaw patriotycznych;

g) promowanie wychowania zdrowotnego i ekologicznego poprzez działalność organizacji szkolnych oraz systematyczną pracę wychowawczą;

h) przywiązywanie szczególnej wagi do kwestii pomocy tym uczniom i ich rodzicom, którzy dotknięci są problemami związanymi z ubóstwem materialnym, a także trudnościami związanymi z szeroko rozumianym niedostosowaniem społecznym oraz uwrażliwianie wychowanków na problem biedy.

*4) W zakresie profilaktyki:*

a) kształtowanie umiejętności porozumiewania się i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi;

b) wykształcenie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;

c) uczenie zwyczajów, obyczajów, właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, w szkole i wobec obcych;

d) budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, wspieranie oddziaływań rodziny; wdrażanie uczniów do samodzielności w dążeniu do dobra indywidualnego i społecznego;

e) wyposażanie w umiejętność przewidywania zagrożeń, unikania ich, radzenia sobie z trudną sytuacją;

f) stwarzanie możliwości do doskonalenia się.

*5) W zakresie opieki:*

a) eliminowanie oraz przeciwdziałanie powstawaniu zjawisk patologicznych oraz związanych z tym problemów;

b) stworzenie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy dla uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi;

c) sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów oraz obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;

d) utrzymywanie stałej współpracy z domem rodzinnym uczniów, przedszkolami i innymi instytucjami wspierającymi ucznia;

e) dążenie do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego;

f) eliminowanie wad postawy poprzez zajęcia wychowania fizycznego, sport, itp.

*6) Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające:*

a) rozwijaniu u uczniów dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;

b) znajdowaniu w szkole środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego;

c) samodzielności w dążeniu do dobra, umiejętnemu godzeniu dobra własnego i innych;

d) poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu na drodze rzetelnej pracy do osiągania wszelkich celów życiowych, wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;

e) uczeniu się szacunku dla dobra wspólnego jako postawy życia społecznego;

f) przygotowaniu do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu poszanowania dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;

g) przygotowaniu uczniów do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;

h) kształtowaniu postaw dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;

i)kształtowaniu umiejętności współdziałania i współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli, uczniów i rodziców;

j) wszechstronnemu rozwojowi uczniów (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym).

2. Szkoła sprawuje szczególna opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

3. Każdy nauczyciel i wychowawca bez względu na specjalność, troszczy się o rozwijanie sprawności języka polskiego uczniów w mowie i piśmie oraz wykorzystuje wszelkie możliwości do zapoznania z historią i kulturą regionu i ojczyzny.

4. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii.

5. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościoła lub związku wyznaniowego, dopuszczone do użytku przez Dyrektora.

6. Szkoła udziela pomocy psychologicznej, pedagogicznej oraz logopedycznej.

7. Szkoła opracowuje szkolny program wychowawczy oraz program profilaktyki.

8. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, uchwala Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców.

**§ 5**

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

 1) integrację wiedzy nauczanej przez:

a. edukacja wczesnoszkolna ( klasy I –III )

 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:

1. umożliwienie uczniom potrzymania poczucia tożsamości narodowej,

językowej, religijnej,

 c. świadomość praw i obowiązków własnych i innych,

 b. dbałość o sprawność fizyczną, zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,

 d. wysoka kultura osobista,

 e. znajomość tradycji własnej rodziny, szkoły, regionu i narodu,

 wrażliwość na sztukę,

 f. otwartość na zdobywanie wiedzy, rozwijanie swoich mocnych stron

 intelektualnych i osobowościowych,

 g. podejmowanie działań antydyskryminacyjnych,

 g. umiejętność korzystania z dostępnych środków audiowizualnych,

 h. przygotowanie do znalezienia właściwego dla siebie miejsca na dalszym

 etapie edukacji,

 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-

 wyrównawczych i specjalistycznych,

 4) prowadzenie religii w szkole,

 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni

 Psychologiczno-Pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, Komendą

 Powiatową Policji, organizacjami pomocy społecznej,

**§ 6**

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych
i przerw, a także w czasie imprez szkolnych oraz wycieczek, przy czym:

1. w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach i sali gimnastycznej pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela,
2. nauczyciel prowadzący zajęcia może (w razie konieczności) opuścić salę, powierzając na czas swojej nieobecności opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
3. w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach, według harmonogramu zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną i umieszczonego w pokoju nauczycielskim,
4. w przypadku nieobecności w Szkole nauczyciela wyznaczonego do pełnienia dyżuru, dyżur pełni nauczyciel zastępujący nieobecnego,
5. w razie zaistniałej konieczności nauczyciel pełniący dyżur może chwilowo opuścić miejsce dyżurowania, powierzając uprzednio opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
6. podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy oraz wyznaczeni do pomocy przez dyrektora Szkoły inni nauczyciele, liczbę nauczycieli – opiekunów w zależności od liczebności grupy określają odrębne przepisy (Regulamin wyjść i wycieczek),
7. dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą”,

1. dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,
2. wychowawca klasy w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z wychowawstwa za zgodą dyrektora Szkoły.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów poprzez:

 1) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach z wychowawcą,

 2) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

 3) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego

 do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,

 4) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie

 komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,

 5) utrzymywanie urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej

 czystości,

 6) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-

 wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,

 7) różnorodności zajęć w każdym dniu,

 8) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tych samych

 przedmiotów, z wyjątkiem tych, których program tego wymaga,

 9) przestrzeganie Regulaminu Bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej nr 12

 w Starachowicach.

**ROZDZIAŁ III**

**POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

**§ 7**

* 1. Dyrektor organizuje na terenie szkoły różne formy doradztwa i pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
	2. Szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom:
1. z niepełnosprawnością;
2. z niedostosowaniem społecznym;
3. z zagrożeniem niedostosowania społecznego;
4. ze szczególnymi uzdolnieniami;
5. ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
6. z zaburzeniami komunikacji językowej;
7. z chorobami przewlekłymi;
8. z sytuacjami kryzysowymi lub traumatycznymi;
9. z niepowodzeniami edukacyjnymi;
10. z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
11. z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanym z wcześniejszym kształceniem.
	1. Nauczyciele, a wychowawcy w szczególności, są zobowiązani do udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów szkolnych i osobistych uczniów, gdy uczeń lub jego rodzice z taką prośbą zwrócą się do nich a także gdy sami taką potrzebę zauważą.
	2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szkole w formie poradnictwa indywidualnego w zakresie:
12. uświadamiania uczniom mechanizmów konfliktów i uczenia alternatywnych sposobów ich rozwiązywania;
13. uświadamiania mechanizmu grupowego;
14. interakcji koleżeńskiej;
15. poznawania swoich wad i zalet;
16. umiejętności radzenia sobie w przykrych sytuacjach;
17. uświadamianie wartości zdrowego stylu życia i potrzeby troski o nie;
18. uświadamianie więzi łączących uczniów z rówieśnikami i dorosłymi;
	1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
19. zajęć rozwijających uzdolnienia;
20. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
21. zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
22. porad i konsultacji.
23. W szczególnie trudnych przypadkach szkoła korzysta z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

**§ 8**

* 1. Szkoła umożliwia rozwój zainteresowań uczniów poprzez: prowadzenie form zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, np.: kół przedmiotowych, kół zainteresowań, SKS. Formy te organizowane są w miarę potrzeb i możliwości finansowych.
	2. Szkoła prowadzi działalność opiekuńczą i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie. Działalność tę prowadzi poprzez:
1. umożliwienie spożycia gorącego posiłku;
2. prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
3. prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
4. prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.

3. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne oraz rewalidacyjne prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE**

**§ 9**

1.Organami szkoły są:

 1) Dyrektor Szkoły,

 2) Rada Pedagogiczna,

 3) Rada Rodziców,

 4) Samorząd Uczniowski.

**§ 10**

1. Dyrektora Szkoły powołuje się zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
2. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy kierowanie całokształtem działalności Szkoły, a w szczególności:
3. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
4. opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych Szkoły, dobór pracowników; ich zatrudnianie i zwalnianie,
5. opracowanie arkuszy organizacyjnych na każdy rok szkolny,
6. opracowanie planów finansowych Szkoły, ich konsultacji z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną,
7. kierowanie pracą Rady Pedagogicznej i jej przewodniczeniem,
8. przedkładanie Radzie Pedagogicznej do uchwalenia wyników klasyfikacji oraz promocji uczniów,
9. przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
10. przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych,
11. pełnienie nadzoru pedagogicznego i ocenianie kadry pedagogicznej,
12. określenie sposobu dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej,
13. przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły,
14. organizowanie współdziałania pomiędzy organami Szkoły oraz wymiany informacji pomiędzy nimi,
15. rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
16. zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
17. dbałość o stan techniczny budynku i terenów wokół Szkoły,
18. przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów zgodnie z odrębnymi przepisami,
19. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, które stanowią szkolny zestaw programów nauczania uwzględniających podstawę programową dla danego etapu edukacyjnego,
20. podanie do publicznej wiadomości informacji o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
21. wyznaczanie w miarę potrzeb dni wolnych od zajęć oraz zawieszanie zajęć na określony czas z zachowaniem zasad określonych w przepisach prawa oświatowego,
22. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
23. odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
24. sprawowanie opieki pedagogicznej nad nauczycielami oraz zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczycielom ubiegającym się o kolejne stopnie awansu zawodowego a także przydzielanie im opiekuna stażu,
25. nadawanie i odmowa nadania stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście,
26. powołania i przewodniczenia pracom komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
27. nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,

* 1. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
1. zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły zgodnie z kodeksem pracy, ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela,
2. wydawania poleceń wszystkim pracownikom Szkoły,
3. przyznawania nagród,
4. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród,
5. premiowania i nagradzania pracowników niepedagogicznych,
6. udzielania kar porządkowych zgodnie z kodeksem pracy,
7. formułowania oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
8. kontrolowania przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
9. zmiany wychowawcy klasy ze względów organizacyjnych,

10)przyjmowania uczniów zmieniających szkołę,

11) podpisywania wszystkich dokumentów wychodzących ze Szkoły.

* 1. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całokształt działalności Szkoły,
	a w szczególności za:
1. wprowadzanie działań innowacyjnych,
2. opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych Szkoły,
3. współpracę między organami Szkoły,
4. rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
5. właściwe dysponowanie finansami Szkoły,
6. współdziałanie z zakładową organizacją związkową w zakresie ustalania regulaminów pracy, przyznawania dodatku motywacyjnego oraz nagradzania pracowników,
7. organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
	1. Dyrektor Szkoły w ramach posiadanych środków finansowych tworzy stanowiska zastępcy, za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
8. Zastępca dyrektora wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie:

a. kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej,

b. kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej,

c. kierowania i nadzorowania pracy administracyjno – gospodarczej,

d. analizowania i oceniania efektów realizacji programów nauczania,

e. udzielania pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

f. zapewnienia warunków współpracy Szkoły z organizacjami działającymi w Szkole, środowisku i mieście,

g. kształtowania odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy w Szkole,

h. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

1. Wicedyrektor:

a. jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia Dyrektora

 szkoły nauczycieli, wychowawców w świetlicy, pedagoga szkolnego

 i bibliotekarza,

1. jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas

 pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą,

1. decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole,
2. ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu

 bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo-

 wychowawczej wszystkich nauczycieli,

1. ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień

 oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,

1. ma prawo używania pieczątki osobistej z tytułem" WICEDYREKTOR

 SZKOŁY " oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem

 jego zadań i kompetencji.

**§ 11**

1.W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły

 w zakresie realizacji jej statutowych zadań.

2.W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy edukacyjni

 i pedagogiczni szkoły.

3.W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby

 zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za

 zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

 1) zatwierdzenie planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,

 2) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów

 pedagogicznych w szkole,

 4) podejmowanie uchwał o przydziale nagród uczniom wyróżniającym

 się w działalności na terenie klasy i szkoły,

 5) opiniowanie przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania ,

 organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych ,

1. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym

 sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

 w celu doskonalenia pracy szkoły,

 7) opiniowanie projektu finansowego szkoły,

 8) opiniowanie wniosków Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom

 odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

 9) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian i przedstawienie go

 do uchwalenia,

 10) występowanie do odpowiedniego organu z wnioskiem o odwołanie

 nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub inne stanowiska kierowniczego

 w szkole w trybie określony odrębnymi przepisami.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów

 w obecności co najmniej połowy jej członków. O sposobie głosowania

 wniosków opiniujących Rada Pedagogiczna decyduje każdorazowo

 w głosowaniu jawnym.

 7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

 8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

 9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na

 posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów lub ich

 rodziców, także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 12**

1.W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

1) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych,

 wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego

 oddziału.

2) W wyborach , o których mowa w pkt.1), jednego ucznia reprezentuje jeden

 rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym

 roku szkolnym.

2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

.

3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły

 z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego

 szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym

 skierowanego do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

 2) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki

 dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska;

 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu

 podręczników;

4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub

 wychowania w szkole;

5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

6) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego

 nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu

 wychowawczego i programu profilaktyki, ustala je Dyrektor szkoły

 w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy

 ustalone przez Dyrektora szkoły obowiązują do czasu podjęcia właściwej

 uchwały przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może

 gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

 Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

**§ 13**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Zarząd Samorządu oraz zespoły zadaniowe wyłania się z reprezentacji

 samorządów klas.

4. Organy samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

5. Samorząd uchwala regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem
 Szkoły.

6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski

 i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności

 dotyczące realizacji praw uczniów takich jak:

 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami

 i stawianymi wymogami;

 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu;

 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie

 właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania

 i zaspakajania własnych zainteresowań w miarę możliwości szkoły;

 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz

 rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z nauczycielami i Dyrektorem;

 7. Zarząd Samorządu organizuje wybory Rzecznika Praw Ucznia i opiekunów

 Samorządu Uczniowskiego

**§ 14**

1.W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym

 jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno-wychowawczej

 oraz opiekuńczej szkoły.

2.Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których

 mowa w ustępie 1. wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uzyskaniu pozytywnej

 opinii Rady Pedagogicznej.

**ROZDZIAŁ V**

**SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW, TRYB ODWOŁAWCZY**

**§ 15**

1. W sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły obowiązuje następujący tryb postępowania:

1) W przypadku sporu miedzy organami szkoły zwołuje się zebranie zainteresowanych organów w celu osiągnięcia porozumienia w spornej kwestii.

2) Spory między organami szkoły rozstrzygane są w oparciu o zasadę kompetencji poszczególnych organów.

2. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych
organów Szkoły.

3. Każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania od decyzji do innych organów Szkoły w terminie 3 dni.

4. Każdy z organów szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim
wysłuchaniu stron konfliktu.

5. Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania.

6. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów Szkoły wymienionych poniżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.

7. W przypadku gdy stroną konfliktu jest uczeń, może odwoływać się kolejno dostępuje kolejno do:

1) wychowawcy klasy, Rzecznika Praw Ucznia lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego;

2) w zależności od rodzaju sprawy do Dyrektora Szkoły.

8. W przypadku gdy stroną konfliktu jest rodzic, odwołuje się kolejno do:

1) wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców

2) w zależności od rodzaju sprawy do Dyrektora Szkoły.

9. W przypadku gdy stroną konfliktu jest nauczyciel, odwołuje się kolejno do:

1) klasowego zespołu nauczycielskiego;

2) Rady Pedagogicznej lub w zależności od rodzaju sprawy do Dyrektora Szko ły.

10. W sprawach konfliktowych między nauczycielem i uczniem orzekają w pierwszej instancji:

1) wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie,

2) dyrektor szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.

11. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły rozpatruje dyrektor szkoły a następnie Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców

12. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie Szkoły jest Dyrektor.

13. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatry wania odwołania.

**ROZDZIAŁ VI**

**ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 16**

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-III, IV-VI oraz oddział wychowania przedszkolnego, tzw. klasę „zerową”.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. O dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych na dany rok szkolny decyduje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły.

4. Dodatkowe dni wolne od zajęć, o których mowa w ust. 2 mogą być ustalone w wymiarze do 6 dni. Mogą one być ustalone w:

1) dni, w których w szkole lub placówce odbywa się odpowiednio sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,

2) dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,

3) inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki, lub potrzebami społeczności lokalnej.

5. O ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły informuje nauczycieli, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 30 września.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych wymienionych w ust. 2, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i ustalić termin ich odpracowania w wolne soboty.

7. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 2 i 5 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze a dyrektor szkoły zawiadamia rodziców o możliwości wzięcia udziału uczniów w tych zajęciach.

8. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15 °C lub jest niższa,

2) na danym terenie wystąpiły zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

3) Zajęcia, o których mowa w ust. 7 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

**§ 17**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia roku poprzedzającego, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący. Arkusz organizacyjny sporządzany jest w wersji elektronicznej i papierowej.

2. Zmiany w arkuszu organizacyjnym wprowadzane są aneksami zatwierdzanymi przez organ prowadzący.

3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, w tym specjalistycznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

1)Nauczyciele, za zgodą dyrekcji, mogą prowadzić zajęcia dodatkowe nieujęte w arkuszu organizacyjnym w ramach 40 godzinnego czasu pracy.

**§ 18**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Każdy oddział może zostać podzielony na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 19**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 20**

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć edukacyjnych ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Drugie półrocze rozpoczyna się wraz z pierwszym dniem piątego tygodnia stycznia.

**§ 21**

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.:

1) zajęcia wyrównawcze,

2) specjalistyczne,

3) nauczanie języków obcych,

4) informatyki,

5) koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyklasowych,

6) inne zajęcia.

**§ 22**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

1. Jeżeli lekcje wychowania fizycznego, lub zajęć komputerowych, z których uczeń jest zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu, uczeń może przebywać poza szkołą gdy rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora Szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
2. Jeżeli lekcje wychowania fizycznego, lub zajęć komputerowych, z których uczeń jest zwolniony umieszczone są w planie zajęć między innymi zajęciami w danym dniu, uczeń może przebywać na tych zajęciach lub na świetlicy szkolnej.

2. Uczniom danego oddziału organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie z możliwością podziału na grupy chłopców i dziewcząt.

1. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 2, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
2. Zajęcia te nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

**§ 23**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla

 uczniów, których rodzice zadeklarowali w formie pisemnej udział swoich

 dzieci w zajęciach:

 1) pisemna deklaracja rodziców nie musi być ponawiana w kolejnym roku

 szkolnym, może natomiast zostać zmieniona;

 2) uczniowie nie uczestniczący w zajęciach religii przebywają w świetlicy

 szkolnej; (W przypadku pierwszej i ostatniej godziny lekcyjnej, rodzic

 decyduje o sprawowanej opiece nad dzieckiem. Decyzję wyraża na

 piśmie).

 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez

 władze kościelne;

 4) nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor szkoły na podstawie imiennego,

 pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego

 przez właściwego biskupa diecezjalnego lub innych zwierzchników

 kościołów w przypadku innych wyznań;

 5) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje

 jednak obowiązków wychowawcy klasy;

 6) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami

 swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin

 i miejsce planowanego spotkania;

 7) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;

 8) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych

 tygodniowo na I i II etapie edukacyjnym, zaś w klasach 0 - 60 minut

 tygodniowo;

 9) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;

 10) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej

 klasy, natomiast jest wliczana do średniej ocen semestralnych i rocznych;

 11) ocena z religii jest wystawiana według regulaminu oceniania przyjętego

 przez szkołę;

 12) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni

 zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbywania rekolekcji wielkopostnych;

 13) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki

 nauczania i zgodności z programem nauczania prowadzi Dyrektor szkoły

 oraz pracownicy nadzoru metodycznego.

**§ 24**

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych

 potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła zapewnia materialną i niematerialną

 pomoc w postaci:

 1) dożywianie w stołówce szkolnej refundowane i dotowane

 2) pomoc materialną według potrzeb i możliwości

 3) zajęcia profilaktyczne

 4) nauczanie indywidualne

 5) współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną

 6) współpracę z Radą Rodziców, MOPS i innymi organizacjami

 społecznymi.

**§ 25**

#

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole, organizuje się świetlicę szkolną z możliwością dożywiania w stołówce szkolnej.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.

3. Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę opiekuńczo-wychowawczą Szkoły.

4. Świetlica obejmuje opieką przede wszystkim uczniów klas młodszych, których rodzice pracują, a w miarą możliwości i potrzeb uczniów klas IV-VI.

5. Korzystanie dzieci ze świetlicy jest bezpłatne.

6. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor w tygodniowym planie zajęć.

7. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela-wychowawcy świetlicy określa dyrektor Szkoły.

8. Do głównych zadań świetlicy należą:

1. zapewnienie opieki dzieciom przed i po zajęciach lekcyjnych,
2. organizowanie racjonalnego, bezpiecznego odpoczynku,
3. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
4. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
5. współdziałanie z rodzicami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym w celu wspomagania całościowego rozwoju uczniów.

9. Szczegółową organizację pracy normuje Regulamin świetlicy szkolnej.

**§ 26**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości rozszerzania wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Biblioteka działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

1. gromadzenie, przechowywanie, konserwację i opracowywanie materiałów bibliotecznych,
2. udostępnianie materiałów bibliotecznych przez wypożyczanie poza bibliotekę i na miejscu w czytelni,
3. prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów,
4. prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem sprzętu audiowizualnego,
5. korzystanie z centrum informacji komputerowej z dostępem do Internetu.

5. Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach pracy szkoły od poniedziałku do piątku.

6. W bibliotece szkolnej zatrudnieni są nauczyciele – bibliotekarze. Do zadań nauczycieli – bibliotekarzy należy:

1. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
2. przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej,
3. kształcenie kultury czytelniczej,
4. udzielanie nauczycielom pomocy w pracy dydaktyczno – wychowawczej,
5. wskazanie odpowiedniej literatury uczniom mającym trudności w nauce,
6. tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodzieży,
7. odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbiorów, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.

**§ 27**

1. W Szkole jest zatrudniony pedagog.
2. Do zadań pedagoga należy:
3. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn ich niepowodzeń szkolnych,
4. określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
5. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
6. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
7. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli oraz nauczycieli pełniących funkcję wychowawców poszczególnych oddziałów,
8. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji,

 7) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych

 środowiskowo do odpowiednich Sądów dla Nieletnich,

 8) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości

 wśród nieletnich,

1. podejmowanie działań antydyskryminacyjnych.

**§ 28**

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu ich przyjścia do szkoły do momentu wyjścia z niej.

2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów. Zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje i zachowania uczniów, które stanowią zagrożenie bezpieczeństwa w szkole.

3. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą. W sytuacjach skrajnych osobą pilnującą bezpieczeństwa uczniów w grupie może być wyznaczony przez dyrektora pracownik niepedagogiczny szkoły.

5. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.

6. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.

7. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem.

8. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły.

9. W razie potrzeby poprosić o podanie celu pobytu, wskazać osobę kontaktową, zawiadomić dyrektora szkoły o fakcie przebywania na jej terenie osób postronnych.

10. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

11. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

**ROZDZIAŁ VII**

**ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

**§ 29**

1. W Szkole Podstawowej nr 12 w Starachowicach zatrudnia się:

1) nauczycieli,

2) pracowników ekonomiczno-administracyjnych,

3) pracowników obsługi.

**§ 30**

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne

 zespoły problemowo-zadaniowe.

2.W Szkole Podstawowej nr 12 działają zespoły samokształceniowe nauczycieli:

1. zespół opiekuńczo - wychowawczy,
2. zespół nauczycieli wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej
3. zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych ,
4. zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i promocji zdrowia,
5. Na poziomach klas działają zespoły wychowawcze nauczycieli.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na

 wniosek zespołu.

5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1. wybór podręczników spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
2. przedstawienie dyrektorowi szkoły programów nauczania i wychowania przedszkolnego,
3. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
4. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
5. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
6. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich

 wyposażenia,

1. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich,

 innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

1. wspólne opracowywanie projektów imprez klasowych, szkolnych,

 międzyszkolnych,

1. organizacja przygotowań uczniów do udziału w konkursach szkolnych

 i międzyszkolnych,

 10) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem poprzez organizację zajęć otwar-

 tych,

 11) diagnozowanie środowiska szkolnego i pozaszkolnego, organizowanie

 pomocy dzieciom mającym trudności w nauce, organizowanie pomocy

 materialnej uczniom i ich rodzinom.

§ 31

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania

 i profilaktyki.

2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych

 i opiekuńczych w klasie i w szkole,

 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania

 i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów

 w nauce i zachowaniu,

 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego

 kształcenia dzieci,

§ 32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest

 odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu

 uczniów.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:

1) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem

 oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną , wychowawczą

 i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa

 uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i troskę o ich zdrowie

 i życie;

 2) kształcenia i wychowywania uczniów w umiłowaniu Ojczyzny,

 w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze

 wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

3) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie

 z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras

 i światopoglądów;

4) z pełną odpowiedzialnością troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo

 uczniów

 5) zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:

1. realizację obowiązujących programów nauczania;
2. stosowania właściwych metod nauczania;
3. systematycznego przygotowania się do zajęć;
4. pełnego wykorzystania czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
5. właściwego prowadzenia pozostałej w jego gestii dokumentacji działalności

 pedagogicznej.

 6) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,

 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz

 zainteresowań,

 8) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego

 traktowania,

 9) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,

 10) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej

 wiedzy.

 11) korzystania z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 33

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej

 jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej

 "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca

 w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego

 etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny dostosowane być do

 wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,

 a w szczególności:

 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia

 się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,

1. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów

 w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności

 szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych

 wychowanków,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

 a. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące

 zespół uczniowski,

 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi

 i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także

 wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka ( dotyczy to

 zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami

 i niepowodzeniami),

 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

 a. poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich

 dzieci,

 b. współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,

 c. włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,

 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami

 świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb

 i trudności ( także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych

 uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie

 szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z przepisami prawa oświa-

 towego w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogi -

 cznej,

6) Organizuje wywiadówki oraz wyznacza indywidualne

 spotkania, na których informuje rodziców o postępach w nauce

 i zachowaniu ich dzieci,

 7) na miesiąc przed końcem półrocza ( roku szkolnego) wychowawca jest

 zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców o przewidywanej ocenie

 niedostatecznej z przedmiotu,

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej

 i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze

 strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych

 i naukowych.

7. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć

 wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania

 wychowawcy.

8. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:

 1) wyrazi on na to zgodę, lub sam złoży pisemną rezygnację z tej funkcji.

 2) zebranie rodziców, uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni zgłosi

 pisemny wniosek, podpisany przez ponad połowę liczby wszystkich

 rodziców klasy (prawnych opiekunów).

9. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor po

 zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

**§ 34**

1.W szkole utworzone są stanowiska:

 1) sekretarza,

 2) głównego księgowego,

 3) inspektora d/s kadr i płac

 4) intendenta

 5) kucharza

 6) inspektora BHP.

2.W szkole zatrudnia się pracowników obsługi w liczbie niezbędnej do

 zabezpieczenia budynku, bieżącej konserwacji oraz utrzymania porządku

 i czystości:

 1) konserwator,

 2) sprzątaczka,

 3) szatniarz,

 4) pomoc kuchenna,

 5) woźny.

3. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust.1, ust.2 określają

 odrębne przepisy.

4. Indywidualne zakresy obowiązków pracowników, o których mowa w ust.1,

 ust.2 zawierają teczki akt osobowych.

ROZDZIAŁ VIII

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

# § 35

1. Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających

 bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź

 psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

1. Ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz

 innymi przejawami patologii społecznej;

1. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia

 szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra

 innych osób;

1. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach

 pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;

1. Informacji o wymaganiach edukacyjnych, obiektywnej i jawnej oceny oraz

 ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

1. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,

 księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych (zgodnie z Regulaminem pra-

 cowni);

1. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
2. Ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły lub placówki w imprezach

 artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa

 uczniów;

10)Nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców;

11)Uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej deklaracji rodziców;

12)Korzystania z pomocy materialnej lub bezpłatnego dożywiania w świetlicy szkolnej (udzielanie takiej pomocy obejmuje uczniów z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej bądź losowej i jest uzależnione od możliwości finansowych właściwych organów);

13)Nauczania indywidualnego, w przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną;

14)Uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego zarówno w przypadkach zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju

 zainteresowań;

15)W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

# 16)Korzystania z własnego telefonu komórkowego wyłącznie na przerwach międzylekcyjnych oraz przed i po lekcjach.

17)Odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami.

18)Korzystanie z praw może zostać ograniczone z uwagi na zagrożenie

 bezpieczeństwa, ochronę porządku i zapobieganie przestępstwom, ochronę

 zdrowia i moralności lub ochronę praw i wolności innych osób.

2. Uczeń lub jego rodzice, w przypadku naruszenia prawa ucznia, są uprawnieni do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:

1) kieruje skargę do Dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,

2) Dyrektor rozstrzyga skargę w terminie 14 dni i o jej załatwieniu informuje skarżącego.

**§ 36**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie,

 a zwłaszcza:

 1) Troszczyć się o dobre imię Ojczyzny, dbać o dobre imię i tradycje szkoły.

 2) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu

 szkoły oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie.

 a. nie opuszczać terenu szkoły w trakcie trwania zajęć dydaktycznych

 i opiekuńczo – wychowawczych

 3) Zdobywać wiedzę i przygotowywać się do zajęć edukacyjnych,

 4) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów,

 nauczycieli i innych pracowników szkoły;

 5) Szanować przekonania i ochraniać własność innych osób;

 6) Szanować godność osobistą, poglądy i właściwe postawy innych ludzi.

 7) Przeciwstawiać się przejawom brutalności, agresji, wulgarności

 i wandalizmowi.

 8) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

 9) Dbać o zdrowie własne i innych, nie wnosić i nie spożywać wszelkich

 używek na terenie szkoły i poza nią.

 10) Udzielać, w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym.

 11) Przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze

 specyfiki tych pomieszczeń;

 12) Zostawiać okrycia wierzchnie w szatni;

 13) Nosić obuwie zmienne;

 14) Respektować warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych

 urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

1. Na terenie szkoły zabrania się wykonywania zdjęć i filmów aparatem

 telefonicznym oraz korzystania z innych urządzeń elektronicznych np. dyktafon,

 kamera, magnetofon.

1. W szczególnych okolicznościach (np. uroczystość klasowa) dopuszcza się

 korzystanie z wyżej wymienionych urządzeń za zgodą nauczyciela.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za zgubione sprzęty.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać następujących zasad zachowania uczniów

 wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz rówieśników:

1) Na terenie szkoły obowiązuje ucznia, zgodna z zasadami kultury, pełna

 szacunku postawa wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zgodna

 z zasadami współżycia koleżeńskiego postawa wobec pozostałych uczniów.

2) Uczeń ma obowiązek słuchać z uwagą i rzetelnie wypełniać polecenia

 i zalecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły zarówno w sferze

 dydaktycznej jak i wychowawczej.

3) Uczeń nie wyraża się wulgarnie o innych osobach, nie wykazuje agresji

 fizycznej i słownej wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły,

 wobec swoich kolegów i innych osób.

4) Uczeń nie ma prawa zamieszczać na portalach społecznościowych zdjęć, obraźliwych komentarzy, filmików dotyczących swoich kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5) Uczeń ma obowiązek powiadomić nauczycieli lub innych pracowników

 szkoły o przejawach niewłaściwych zachowań uczniów, zagrażających

 zdrowiu i życiu członków społeczności szkolnej i pracowników szkoły .

 4. W czasie obchodów świąt państwowych i szkolnych obowiązuje ucznia

 noszenie stroju galowego. Strój galowy ucznia Szkoły Podstawowej nr 12

 to biała bluzka (koszula) i czarna lub granatowa spódnica (spodnie).

 Na co dzień obowiązuje ucznia strój skromny i estetyczny.

1. Uczeń ma obowiązek dbać o estetyczny wygląd oraz nosić schludny, odpowiedni dla szkoły strój (zabrania się malowania paznokci, włosów, makijażu itp.),

**§ 37**

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, uczeń może

 otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

 1) Pochwałę wychowawcy wobec klasy (udziela wychowawca),

 2) Pochwałę dyrektora wobec uczniów i nauczycieli (udziela Dyrektor na

 wniosek wychowawcy klasy),

 3) List pochwalny do rodziców (kieruje Dyrektor szkoły na wniosek

 wychowawcy klasy),

 4) Dyplom uznania

 a. Dyplom prymusa (kl.6)

2. Dyplomy przyznaje Dyrektor szkoły po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

3. Nagrodę rzeczową:

1. otrzymaną w konkursie – przyznaje organizator konkursu,
2. książkową, na zakończenie roku szkolnego – przyznaje Dyrektor szkoły

 po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

4. Świadectwo z biało-czerwonym paskiem - przyznaje Dyrektor szkoły po

 zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

5. Informacje o udzielonej pochwale powinny być wpisane przez wychowawcę

 klasy do dziennika lekcyjnego.

6. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i sportowych odnotowuje

 się na świadectwie szkolnym.

7. Uczniów do nagród i wyróżnień typuje wychowawca klasy, zatwierdza Rada

 Pedagogiczna.

8. Od przyznanej nagrody przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) prawo

 odwołania do Dyrektora szkoły w formie pisemnej, w terminie 5 dni.

1. Dyrektor szkoły ma obowiązek w terminie 7 dni, w formie ustnej lub

 pisemnej, ustosunkować się do odwołania.

**§ 38**

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły poprzez:

1) Upomnienie wychowawcy klasy ( karę nakłada wychowawca klasy)

2) Naganę wychowawcy klasy (karę nakłada wychowawca klasy)

3) Zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych (karę nakłada

 wychowawca klasy)

4) Zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz (karę nakłada Dyrektor szkoły,

 na wniosek wychowawcy klasy)

5) Naganę Dyrektora Szkoły wobec uczniów i nauczycieli (karę nakłada

 Dyrektor szkoły, na wniosek wychowawcy klasy).

6) Przeniesienie do równorzędnej klasy (karę nakłada Dyrektor szkoły,

 w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, na wniosek wychowawcy klasy).

7) Przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty (nakłada Kurator

 Oświaty na wniosek Dyrektora szkoły, złożony za zgodą Rady Pedagogicznej).

2. Przy nakładaniu kary należy brać pod uwagę rodzaj popełnionego przewinienia

 i jego skutki społeczne, dotychczasowe zachowanie ucznia, intencje ucznia

 oraz jego wiek i poziom rozwoju psychofizycznego. W wyjątkowych

 przypadkach naruszania praw i obowiązków ucznia zawartych w statucie

 dopuszcza się udzielenia stosownej kary z pominięciem kar łagodniejszych.

3. Wymienione w ust.1 kary statutowe wychowawca odnotowuje w dzienniku

 lekcyjnym.

4. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem

 o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska

 wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

 O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

1) Notorycznie łamie przepisy statutu, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,

 2) Zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający

zdrowiu i życiu innych uczniów,

 3) Dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie,

 zastraszanie.

5. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej karze

 statutowej.

 1) Osobą odpowiedzialną za poinformowanie ucznia, rodziców o udzieleniu kary

 statutowej jest wychowawca klasy.

 2)Treść zapisanej w dzienniku lekcyjnym kary statutowej zostaje

potwierdzona pisemnie przez ucznia i jego rodzica w terminie natychmiastowym.

 3) W ciągu 7 dni od zapoznania się z treścią wyznaczonej kary, rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od niej.

 a. Odwołanie od kar nałożonych przez wychowawcę (ust 1,pkt. 1)- 3)

 rozpatruje Dyrektor szkoły w terminie 7 dni.

4) Przy rozpatrywaniu odwołań od kar, Dyrektor szkoły może powołać

komisję, w skład której mogą wejść: pedagog szkolny, przedstawiciel Rady

 Pedagogicznej, przedstawiciel Rady Rodziców, członek Samorządu

 Uczniowskiego, Rzecznik Praw Ucznia.

ROZDZIAŁ IX

**OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

# § 39

1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

2. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na

 rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez

 ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych

 wynikających z podstawy programowej i z realizowanych w szkole programów

 nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowanie oceny.

3.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę

 klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia

 zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia

 określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy w celu osiągnięcia postępów w nauce i zachowaniu,

 3) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji

 o postępach, trudnościach w nauce , zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach

 ucznia,

 4) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego

 rozwoju,

 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy

 dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych

 do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen

 klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ,

 zawartych w przedmiotowych systemach oceniania oraz informowanie

 o nich uczniów i rodziców,

 2) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

 z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny

 klasyfikacyjnej zachowania , według obowiązującej skali i w formach

 przyjętych w szkole,

 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych

 z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ich tryb poprawia

 nia,

 4) ustalanie semestralnej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

 według obowiązującej w szkole skali,

 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych

 ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,

 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postę -

 pach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich

 rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez

 siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

 uczniów oraz o warunkach trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej

 oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów

 i rodziców o zasadach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz

 o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

 klasyfikacyjnej zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej

 rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Oceny są jawne tak dla ucznia, jak i jego rodziców.

 Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca

 oceniania jest udostępniana uczniowi, jak i jego rodzicom. Uczniowie i rodzice

 mają prawo do wglądu w prace kontrolne w szkole, w obecności nauczyciela.

 Na zewnątrz wydawane są rodzicom tylko kopie prac dziecka (ksero).

 Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania pisemnych prac kontrolnych

 do końca danego roku szkolnego z uwzględnieniem wszystkich trybów

 odwoławczych.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę winien ją

 uzasadnić.

10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni

 psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej,

 a także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno- pedagog -

 gicznej, w tym także niepublicznej poradni specjalistycznej obniżyć

 wymagania edukacyjnew stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specy-

 ficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające spro-

 stanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

12. Indywidualizacja pracy z uczniem i dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dotyczy uczniów:

1) Posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

2) Posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania

3) Posiadającego opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się

4) Nie posiadających orzeczenia lub opinii, którzy objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki

 należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia

 w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

14. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony

 z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej.

 Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje

 Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

 uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony

 w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego,

 informatyki lub technologii informatycznej w dokumentacji przebiegu

 nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

# § 40

1. Nauczyciele uczący w klasach 1 - 3 prowadzą dziennik lekcyjny, w którym

 odnotowują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując następujące

 stopnie:

**- celujący 6**

**- bardzo dobry 5**

**- dobry 4**

**- dostateczny 3**

**- dopuszczający 2**

**- niedostateczny 1**

z uwzględnieniem „+” i „-„ przy ocenach cyfrowych.

2. W klasach 1 - 3, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1. Na koniec pierwszego półrocza ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wyrażona jest w formie pisemnej określająca umiejętności wraz ze słownym określeniem stopnia ich opanowania. Na koniec roku szkolnego wyrażona jest w formie pisemnej zawartej w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo).

3. Ocena zachowania uczniów klas 1 - 3 jest oceną opisową.

4. Szczegółowe kryteria oceniania wiedzy, umiejętności i zachowania zawiera

 Przedmiotowy System Oceniania kl. 1 - 3.

5. Oceny z pisemnych form wypowiedzi w klasach 1 - 3 ustalane są według skali zawartej w PSO.

# § 41

1. W klasach 4 - 6 szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne

 i roczne ustala się w skali:

**- celujący 6 (cel)**

**- bardzo dobry 5 (bdb)**

**- dobry 4 (db)**

**- dostateczny 3 (dst)**

**- dopuszczający 2 (dop)**

**- niedostateczny 1 (ndst)**

z uwzględnieniem „+” i „-„, tylko w przypadku ocen bieżących

 i śródrocznych.

2. Oceny wyrażone notami dzielą się na:

1) cząstkowe, określające poziom postępów wiadomości, umiejętności

 i wkładu pracy w zrealizowanej części materiału programowego,

2) śródroczne i roczne określone j. w.

3. Oceny ustala nauczyciel przedmiotu.

4. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych i śródrocznych, dopuszcza się

 stosowanie plusów i minusów, oceny roczne wyrażane są pełnymi stopniami*.*

5. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

1) kontrolne prace pisemne obejmujące treści całego działu lub dużą część

 działu w formie testów, sprawdzianów itp.,

 2) kartkówki maksymalnie z trzech ostatnich tematów,

 3) prace domowe,

 4) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,

 5) wypowiedzi ustne,

 6) prace w zespole,

 7) testy sprawnościowe,

 8) prace plastyczne i techniczno-informatyczne,

 9) działalność muzyczna,

10) indywidualne, twórcze prace uczniów.

* 1. Oceny z pisemnych form wypowiedzi w klasach 4 - 6 ustalane są według skali zawartej w PSO dla każdego przedmiotu.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają

 wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

8. Szczegółowe kryteria oceniania poszczególnych form zawierają Przedmiotowe

 Systemy Oceniania.

9 .W tygodniu mogą odbyć się najwyżej 3 prace kontrolne, przy czym nie więcej

 niż jedna dziennie, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń ma

 prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i zakres wymagań,

 jakim będzie musiał sprostać. Pozostałe formy oceny pracy uczniów nie

 wymagają zapowiedzi.

10. Termin zapoznania z wynikami kartkówek nie może być dłuższy niż jeden

 tydzień, prac kontrolnych - dwa tygodnie.

11. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań

 z wychowawcą i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu.

12. Rodzice są obowiązani systematycznie uczęszczać na zebrania oraz

 w przypadku trudności i kłopotów w nauce lub w zachowaniu, kontaktować

 się osobiście z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem i dyrektorem

 w wyznaczonych terminach.

13. W przypadku braku kontaktu rodzica ze szkołą lub wychowawcą,

 środowisko rodzinne dziecka odwiedzi pedagog szkolny w celu ustalenia

 przyczyny braku zainteresowania rodziców postępami dziecka, zobowiązując

 pisemnie rodzica do kontaktu ze szkołą.

 14. Nieobecność rodzica na zebraniach i konsultacjach nie zwalnia go

 z obowiązku posiadania informacji dotyczących spraw szkoły i klasy.

 **§ 42**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów

 o wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania i sposobach sprawdzania

 osiągnięć edukacyjnych.

 2.Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:

1. ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
2. posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program

 nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija

 własne uzdolnienia,

1. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także wykraczające poza program nauczania tej klasy,
2. osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych

 i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim,

 regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

1. korzysta z nowości technologii informacyjnej,
2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

 a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem

 nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz sprawnie posługuje się

 zdobytymi wiadomościami,

1. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
2. potrafi efektywnie zaplanować prace w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje,
3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

 a. opanował umiejętności i wiadomości zawarte w podstawach

 programowych,

 b. potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner,

 wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą

 z innymi, wybrać własny sposób uczenia się.

c. rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje

 aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,

1. ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

 a. opanował najważniejsze treści w uczeniu się danego przedmiotu i często

 powtarzające się w procesie nauczania,

 b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o przeciętnym

 stopniu trudności,

c. współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie

 je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,

1. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

 a. ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie

 przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy

 z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

 b. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe

 o niewielkim stopniu trudności,

 c. rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty

 i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha

 dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,

1. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

 a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach

 programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki

 w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego

 przedmiotu,

 b. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym)

 stopniu trudności.

3. Sposoby organizacji sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności uczniów

 z dysfunkcjami zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

 **§ 43**

* 1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele danych przedmiotów.

 2. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen cząstkowych. Każdy nauczyciel

 informuje uczniów i jego rodziców, które formy sprawdzania wiedzy i umie

 jętności mają decydujący wpływ na ustalenie rocznej (śródrocznej) oceny

 klasyfikacyjnej.

3. Nauczyciel powinien stworzyć uczniowi warunki uzyskania ocen ze

 wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności zawartych w PSO.

 4. Jeśli z przyczyn uzasadnionych, uczeń nie uzyskał ocen z danej formy

 sprawdzania wiedzy lub umiejętności, ma prawo do ich uzyskania po

 uzgodnieniu z nauczycielem terminu, warunków i sposobu zaliczenia

 odpowiedniego zakresu materiału.

5. Jeśli uczeń nie zaliczył w stopniu zadawalającym ważnego zakresu wiedzy

 i umiejętności ma prawo do poprawy oceny na warunkach uzgodnionych

 z nauczycielem.

6. Na jeden miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rocznym nauczyciel

 informuje ucznia i jego rodziców o proponowanych ocenach klasyfikacyj-

 nych w tym o zagrożeniu oceną niedostateczną.

7. Po wystawieniu proponowanych ocen rocznych uczeń ma prawo do

 ich poprawy w terminie określonym Zarządzeniem Dyrektora szkoły jeśli

 z przyczyn uzasadnionych uczeń nie uzyskał ocen z określonej formy

 w danym półroczu roku szkolnego.

 8. Nauczyciel ustala z uczniem lub uczniem i jego rodzicami zakres treści,

 formę i termin poprawy oceny zgodnie z PSO.

9. Nauczyciele zobowiązani są do dokonywania poprawy uczniów poza zaję -

 ciami szkolnymi w wymiarze 1 godz. tygodniowo. Dopuszcza się obecność

 rodziców w trakcie poprawy w charakterze obserwatorów.

 **§ 44**

### 1. Zasady i kryteria ocen z zachowania uczniów w klasach 4 - 6,

2. W celu ujednolicenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu wprowadzono punktowy system oceniania zachowania uczniów.

1) Ustalono liczby punktów za działania pozytywne i negatywne (szczegółowy wykaz punktacji znajduje się w Regulaminie oceniania zachowania uczniów klas 4 - 6) oraz sumy punktów na poszczególne oceny (tab. 1).

2) Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 125 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę punktów może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania.

3) Punkty przydzielają nauczyciele oraz umieszczają je systematycznie w zeszycie spostrzeżeń dołączonym do dziennika lekcyjnego ( symbol i ilość punktów ).

3. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec półrocza sumę punktów.

4. Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

TABELA NR 1

|  |
| --- |
| **Zachowanie Punkty** |
| wzorowe |  200 i więcej |
| bardzo dobre  | 151-199 |
| dobre  | 100-150 |
| poprawne  | 51-99 |
| nieodpowiednie |  21-50 |
| naganne |  20 i mniej |

5. W przypadkach nieujętych w punktowym systemie oceniania zachowania, decyzję o dodaniu lub odjęciu punktów podejmuje wychowawca samodzielnie lub na wniosek innego nauczyciela.

 **§ 45**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć

 edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie

 nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej

 w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

 i śródrocznej oceny zachowania .

2.Zakończenie I półrocza ustala się na koniec czwartego tygodnia stycznia.

 W sytuacji, gdy zakończenie półrocza wypada w okresie ferii zimowych –

 półrocze kończy się w tygodniu poprzedzającym ferie. Terminy klasyfikacji

 śródrocznej ustalane są corocznie Zarządzeniem Dyrektora szkoły.

3. Klasyfikowanie roczne w klasach 1 - 3 szkoły podstawowej polega na

 podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i jego

 zachowania w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny opisowej z osiągnięć

 edukacyjnych i zachowania.

4. Klasyfikowanie roczne w klasach 4 - 6 szkoły podstawowej, polega na

 podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych

 określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku

 szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

 i rocznej oceny z zachowania, według skali zawartej w statucie szkoły.

5. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele

 zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować

 ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych

 z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie z zachowania, na jeden miesiąc

 przed klasyfikacją w formie pisemnej.

6. Proponowana ocena nie jest oceną ostateczną.

7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może

 być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Termin wystawienia ostatecznej oceny śródrocznej lub rocznej regulowany jest

 w każdym roku szkolnym zarządzeniem dyrektora.

9. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają

 nauczyciele tych zajęć, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu

 opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole

 podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę końcową.

1) Uczeń który uzyskał tytuł laureata w konkursie o zasięgu wojewódzkim

 i ponad wojewódzkim po ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyj-

 nych otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do

 klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

 określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne, oceny

 klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada

 Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować

 ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

 16. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo

 najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej

 i przystąpił do sprawdzianu klas 6.

17. Jeżeli uczeń klasy 6 nie przystąpił do sprawdzianu w zakresie szkoły

 podstawowej w wyznaczonych terminach tryb postępowania regulują odrębne

 przepisy.

18. Począwszy od klasy 6 szkoły podstawowej uczeń może otrzymać promocję

 (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem.

19. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej

 klasyfikacji średnią ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75

 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje

 świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem:

 „z wyróżnieniem”.

1) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo

 etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

20.Uczeń klas 1 - 3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego

 osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

21. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1 - 3 szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

**§ 46**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemny wniosek rodziców ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

 **§ 47**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor w ciągu 7 kolejnych dni bada sprawę i na piśmie udziela odpowiedzi zainteresowanym.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Przepisy ust. 1–4 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 48**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**ROZDZIAŁ X**

#### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 49

1. Dokumenty prawa wewnątrzszkolnego, stanowiące uszczegółowienie Statutu

Szkoły:

1. Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Regulamin Rady Rodziców.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Przedmiotowe systemy oceniania.
5. Inne regulaminy.

 § 50

1. Zmiany w statucie dokonuje się na wniosek:

1) Dyrektora szkoły,

2) Rady Pedagogicznej lub jej części,

3) Rady Rodziców,

4) Samorządu Uczniowskiego,

5) Organu nadzoru pedagogicznego,

6) )Organu prowadzącego.

 § 51

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada

 Pedagogiczna.

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za ogłoszenie jednolitego tekstu Statutu

 Szkoły uwzględniającego zmiany uchwalone przez Radę Pedagogiczną.

1. Jednolity tekst Statutu Szkoły jest dostępny na stronie internetowej

**www.****sp12starachowice.pl**oraz w sekretariacie i bibliotece szkoły.

**§ 52**

1. Traci moc Statut Szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu ……. roku.

2. Powyższy Statut Szkoły Podstawowej nr 12 im. Mikołaja Kopernika w Starachowicach obowiązuje od dnia 1 września 2015 roku.